

STATUT

PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „NAJA SZKÒŁA”

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Prywatna Szkoła Podstawowa „NAJA SZKÒŁA” (zwana dalej Szkołą) i jest szkołą niepubliczną w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59) zwanej dalej Ustawą.
2. Szkoła ma siedzibę w Wejherowie 84-200 Wejherowo, ul. Przemysłowa 20A.
3. Organem Prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna – Artur Jabłoński zam.: 84-103 Czarny Młyn, ul. Franciszka Żaczka 7.
4. Organ prowadzący Szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
6. Nauka w Szkole trwa osiem lat.
7. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci 5- i 6-letnich.
8. Społeczność szkolną tworzą: Pracownicy Szkoły, Uczniowie i ich Rodzice (prawni opiekunowie).

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem państwa pośrodku i napisem w otoku: „NAJA SZKÒŁA – Prywatna Szkoła Podstawowa” oraz pieczęci okrągłej z gryfem, godłem Kaszub, pośrodku i napisem na otoku: „NAJA SZKÒŁA – Priwatnô Pòwszechnô Szkòła”
2. Szkoła prowadzi i przechowuje obowiązującą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Głównym celem Szkoły jest rozwój intelektualny i psychofizyczny Ucznia jako osoby, poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym

posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji, aktywnego udziału w życiu społecznym oraz podtrzymania i rozwijania języka kaszubskiego i własnej tożsamości etnicznej.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także prawa określone w Ustawie o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym z dnia 6 stycznia 2005 r. (Dz.U. 2005 nr 17 poz. 141.) oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
2. Szkoła realizuje podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Szkoła realizuje cele i zadania szkolnego zestawu programów nauczania dopuszczonych do użytku przez Dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący.
4. Szkoła realizuje Plan Pracy Szkoły określony przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
5. Szkoła realizuje Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
6. Szkoła realizuje cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym uchwalonym przez Radę Rodziców po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, ze szczególnym uwzględnieniem języka kaszubskiego oraz tradycji i historii Kaszub.
7. Szkoła zmierza do osiągnięcia ideału wychowawczego jakim jest człowiek o wszechstronnie rozwiniętej psychice, miłujący wolność, odznaczający się wysokim poczuciem odpowiedzialności i szanujący godność własną i innych, szanujący tożsamość kulturową innych i swoją własną oraz podtrzymujący tradycję kulturową Kaszub.
8. Szkoła w szczególności zapewnia Uczniom:
 - 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 2) realizację obowiązku szkolnego,
 - 3) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 4) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 5) znalezienie w Szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym, etnicznym),
 - 6) sprawowanie opieki nad nimi z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia,
 - 7) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 8) zajęcia edukacyjne prowadzone w dwóch językach: polskim oraz kaszubskim, będącym drugim językiem nauczania.

§ 4

1. Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) edukację wczesnoszkolną w klasach I-III,

- b) wprowadzanie bloków przedmiotowych w klasach IV-VIII,
 - c) poszerzenie oferty zajęć dodatkowych względem zajęć wymaganych w podstawie programowej,
- 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na wspieranie:
- a) rozwoju umysłowego poprzez:
 - rozbudzanie ciekawości poznawczej i motywacji do nauki oraz wspomaganie samodzielności uczenia się,
 - rozwijanie zainteresowań i zdolności,
 - b) rozwoju społecznego poprzez:
 - kształtowanie nawyków społecznego współżycia i współdziałania w zespole,
 - nabywanie umiejętności porozumiewania się,
 - poszanowanie godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej Uczniów,
 - c) rozwoju psychofizycznego poprzez:
 - kształtowanie postaw prozdrowotnych i edukację ekologiczną,
 - rozwijanie kaszubskiej tożsamości etnicznej,
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych, logopedycznych,
- 4) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
- 5) prowadzenie lekcji religii/etyki w Szkole,
- 6) pracę Pedagoga i Psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 7) naukę języka kaszubskiego od I klasy w poszerzonym zakresie,
- 8) naukę języka angielskiego od klasy I w poszerzonym zakresie,
- 9) organizowanie zajęć wyjazdowych i wycieczek dydaktycznych,
- 10) zorganizowanie wymian szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem szkół europejskich nauczających języków mniejszości narodowych i etnicznych oraz języków regionalnych,
- 11) utrzymywanie i rozwijanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zainteresowanymi edukacją etniczną i regionalną.
2. Zajęcia dodatkowe:
- 1) W Szkole prowadzone są zajęcia sportowe.
 - 2) Zajęcia w sekcjach sportowych odbywają się na zasadach dobrowolności.
 - 3) W Szkole prowadzone są zajęcia nieobowiązkowe w formie fakultetów przedmiotowych, w których uczestniczą Uczniowie kierowani przez Nauczycieli ze względu na ich szczególne potrzeby edukacyjne i rozwojowe.
 - 4) Zajęcia fakultatywne dokumentowane są w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, a ich program podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły. Do zajęć dodatkowych ujętych w standardowej ofercie Szkoły i uwzględnionych w czesnym, zaliczamy wszystkie zajęcia wynikające z ustalonego planu zajęć, który zatwierdzany jest na dany rok szkolny. Do zajęć tych zaliczamy: koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia z Psychologiem lub/i Logopedą.
 - 5) Zestaw zajęć nadobowiązkowych może zostać wzbogacony o dodatkową ofertę, nie wynikającą z zatwierdzonego planu zajęć dodatkowych. Zajęcia te mogą być dodatkowo płatne i organizowane w ramach indywidualnej ścieżki rozwoju.

§ 5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo Uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki Nauczyciela w trakcie trwania zajęć lekcyjnych,
 - 2) dyżury Nauczycieli w budynku w czasie przerw śródlekcyjnych, według odpowiedniego grafiku,
 - 3) zapewnienie opieki Nauczyciela/Wychowawcy świetlicy na zajęciach dodatkowych i zajęciach w ramach świetlicy,
 - 4) przydzielanie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 20 Uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 10 Uczniów – w czasie wycieczki i „zielonej szkoły”, na 10 Uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
 - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 6) szkolenie Pracowników Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu Uczniów i rodzaju pracy,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - 9) zapewnienie Uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego posiłku,
 - 10) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - 11) różnorodności zajęć w każdym dniu.

§ 6

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych Uczniów, Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska Ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb Ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród Uczniów, Nauczycieli i Rodziców,
 - 6) wspieraniu Uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 7) wspieraniu Rodziców i Nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania Szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z Rodzicami, Nauczycielami i innymi Pracownikami Szkoły, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym Poradnią Specjalistyczną, szkołami, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla Uczniów,
- 2) zajęć specjalistycznych dla Uczniów (indywidualnych i/lub grupowych):
 - a) profilaktyczno-terapeutycznych (zajęcia grupowe),
 - b) terapii psychologicznej (zajęcia indywidualne),
 - c) terapii logopedycznej (zajęcia indywidualne),
- 3) poradnictwa, konsultacji i warsztatów dla Rodziców i Nauczycieli.

Rozdział III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 7

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego, ukierunkowanego na rozwój Ucznia.
2. System oceniania wypływa z zadań Szkoły, których najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych Uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.
3. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
 - 1) wyposażenia Uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się w szkole na następnym etapie edukacji,
 - 2) zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się,
 - 3) kształcenia Uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany,
 - 4) umacniania poczucia własnej wartości Uczniów,
 - 5) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej,
 - 6) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy i zachowania.

§ 8

1. Wewnętrzny System Oceniania Szkoły obejmuje:
 - 1) cele oceniania,
 - 2) zasady Wewnętrznego Systemu Oceniania,
 - 3) formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) ustalanie kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych,
 - 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 6) ocenianie bieżące, możliwości poprawy ocen cząstkowych i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) sposoby przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,

- 8) ocenianie bieżące, możliwości poprawy ocen bieżących i ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 9) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 10) ustalanie warunków i sposobu informowania Rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach Ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zachowania,
- 11) promowanie Ucznia,
- 12) informacje o nagrodach i wyróżnieniach, które może uzyskać Uczeń w toku nauki.

§ 9

Cele oceniania

1. Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczyć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Celem Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania jest:
 - 1) informowanie Ucznia lub/i Rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach i/lub trudnościach w tym zakresie, jak również o specjalnych uzdolnieniach Ucznia,
 - 2) pomoc Uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie Ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) umożliwienie Nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 10

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Regulamin Oceniania Wewnątrzszkolnego Prywatnej Szkoły Podstawowej „Naja Szkoła”.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Organ Prowadzący Szkołę,
 - 2) Dyrektor Szkoły,
 - 3) Rada Pedagogiczna,
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) Samorząd Uczniowski.

§ 12

Organ Prowadzący Szkołę

1. Organ Prowadzący Szkołę:
 - 1) nadaje Szkole Statut,
 - 2) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły,
 - 3) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat,
 - 4) zarządza majątkiem Szkoły.
2. Organ Prowadzący Szkołę decyduje (po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły) w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły,
 - 2) wynagradzania i premiowania Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły,
 - 3) wewnętrznej organizacji Szkoły.
3. Do kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę należy:
 - 1) zatwierdzanie uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 2) zatwierdzanie programów nauczania dopuszczonych do użytku przez Dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu Radę Pedagogiczną,
 - 3) zatwierdzanie Planu Pracy Szkoły,
 - 4) rozstrzyganie ewentualnych sporów między Radą Pedagogiczną, a Dyrektorem,
 - 5) rozpatrywanie odwołań Uczniów, bądź ich Rodziców od sankcji nałożonych na Ucznia za nieprzestrzeganie postanowień Statutu,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie Ucznia do innej szkoły.

§ 13

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora Szkoły powołuje Organ Prowadzący Szkołę.
2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły oraz kierowanie całokształtem działania Szkoły, a w szczególności:
 - 1) przyjmowanie Uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministra Edukacji Narodowej, informowanie Dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich Uczniów obowiązku szkolnego,
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim, jeżeli Samorząd funkcjonuje w Szkole,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością Nauczycieli i Wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
 - 4) ocena pracy Nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela w zakresie obowiązującym dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych,
 - 5) z urzędu pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - 7) organizowanie współdziałania z Rodzicami,
 - 8) dbałość o powierzone przez Organ Prowadzący mienie Szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,

- 9) wnioskowanie do Organu Prowadzącego Szkołę w sprawie rozwoju bazy materialnej Szkoły,
 - 10) udział w realizacji zarządzeń Organu Prowadzącego Szkołę oraz uchwał Rady Pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
 - 11) okresowe informowanie Organu Prowadzącego Szkołę o wynikach jej działania,
 - 12) ustalenie formy organizacji oraz zasad finansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim Pracownikom Szkoły,
 - 2) wnioskowania do Organu Prowadzącego Szkołę w sprawie zatrudnienia i zwalniania Pracowników Szkoły,
 - 3) wnioskowania do Organu Prowadzącego Szkołę w sprawie premiowania i nagradzania Pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
 - 4) przyjmowania Uczniów do Szkoły,
 - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej funkcjonowaniu bieżącym,
 - 6) współdecydowania z Organem Prowadzącym Szkołę o wykorzystaniu środków finansowych przyznanych na działalność Szkoły,
 - 7) wnioskowania do Organu Prowadzącego Szkołę w sprawie zmian w Statucie,
 - 8) powołania (po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym Szkołę) asystenta Dyrektora Szkoły, któremu może przydzielić część swoich zadań,
 - 9) reprezentowania Szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji (w tym dokumentów w sprawach dotyczących pełnionej funkcji związanej z nadzorem pedagogicznym).
4. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Organem Prowadzącym Szkołę za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
 - 2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu, właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) rozwój kadry pedagogicznej, w tym w szczególności proces awansu zawodowego Nauczycieli,
 - 4) przygotowanie, wprowadzenie i bieżącą kontrolę niezbędnych instrukcji, procedur oraz innej dokumentacji, w zakresie wymaganym przez właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołą niepubliczną,
 - 5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 6) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej (w zakresie określonym przez pracodawcę) i uczniowskiej,
 - 7) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska:
- 1) przez Organ Prowadzący Szkołę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
 - 2) na własną prośbę.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc, jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora – Nauczyciela zastępującego wyznacza Organ Prowadzący Szkołę.

§ 14 Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną Szkoły tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy Pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej – goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania informacji, które mogłyby naruszyć dobro osobiste Uczniów, ich Rodziców, a także Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie Regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły formalnie wnoszonych przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów,
 - 4) postanawianie o promowaniu Uczniów z klas I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - 5) postanawianie o promowaniu Ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania Uczniów,
 - 7) opracowywanie i uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 8) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
 - 9) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku do Organu Prowadzącego Szkołę o przeniesienie Ucznia do szkoły rejonowej drogą administracyjną,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, wymagających jednak uzgodnienia z Organem Prowadzącym Szkołę.
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie propozycji zmian w statucie Szkoły,
 - 12) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach dla Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - 1) arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć w Szkole,
 - 3) przydziału godzin nauczania i innych czynności Nauczycieli,
 - 4) programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 5) szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
9. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej – sprawę rozstrzyga Organ Prowadzący Szkołę w ciągu 14 dni.
10. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 15

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację Rodziców i ma prawo:
 - 1) występować do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - 2) uczestniczyć w planowaniu wydatków Szkoły,
 - 3) podejmować działania służące pozyskaniu funduszy z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł,
 - 4) współdziałać z Dyrektorem Szkoły w egzekwowaniu realizacji obowiązku szkolnego przez Uczniów,
 - 5) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, na których podejmowane są wnioski o sprawach dotyczących życia Szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.,
 - 6) opiniować regulaminy wewnętrzne dotyczące życia Szkoły w tym Regulaminu Szkoły,
 - 7) zapoznawać się z planami pracy Szkoły na dany rok szkolny,
 - 8) zapoznawać się z aktualnie obowiązującymi zarządzeniami władz oświatowych dotyczącymi regulaminu oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów oraz zasad odwoływania się od oceny i przeprowadzania egzaminu sprawdzającego,
 - 9) występować do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy danej klasy,
 - 10) udzielać szkole pomocy materialnej poprzez zakup pomocy naukowych, opłacanie zajęć pozalekcyjnych oraz przyznawanie uczniom zapomóg losowych.

§ 16

Samorząd Uczniowski

1. Uczniowie Szkoły mogą tworzyć:
 - 1) na szczeblu klasy: Samorzady Klasowe,
 - 2) na szczeblu Szkoły: Zarząd Szkolnego Samorządu Uczniowskiego.
2. Kompetencje i obowiązki Samorządów Klasowych Szkoły:
 - 1) inspirowanie i zachęcanie ogółu Uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz naukowej w Szkole,
 - 2) informowanie ogółu Uczniów o działalności Zarządu Szkolnego Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) udział w pracach na rzecz klas i realizacja celów Szkolnego Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu Szkolnego Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora Szkoły lub Opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy Szkolnego Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) włączanie Uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu Szkolnego Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) współpraca z Zarządem Szkolnego Samorządu Uczniowskiego i Opiekunem Samorządu Uczniowskiego,
 - 8) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu Szkolnego Samorządu Uczniowskiego.
3. Kompetencje i obowiązki Zarządu Szkolnego Samorządu Uczniowskiego Szkoły:
 - 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
 - 2) opracowanie rocznego planu działania oraz sprawozdania końcowego z działalności Samorządu Uczniowskiego,

- 3) uczestnictwo w pracach Zarządu Szkolnego Samorządu Uczniowskiego i realizacja celów Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) podejmowanie uchwały o zmianie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) identyfikacja potrzeb Uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
 - 7) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Opiekunowi Samorządu Uczniowskiego wniosków, opinii, sugestii członków Samorządu Uczniowskiego,
 - 8) zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji Samorządu Uczniowskiego,
 - 9) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy Samorządu Uczniowskiego,
 - 10) włączanie Uczniów w ogólnoszkolne działania Szkolnego Samorządu Uczniowskiego,
 - 11) współpraca z Samorządami Klasowymi i Opiekunem Samorządu Uczniowskiego,
 - 12) informowanie całej społeczności szkolnej o swojej działalności (informacje na tablicy ogłoszeniowej Samorządu Uczniowskiego, godziny wychowawcze, apele, strona internetowa).
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw Uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
 5. Samorząd Uczniowski ma prawo wnioskować w sprawie zmian w Statucie Szkoły do Organu Prowadzącego Szkołę za pośrednictwem Rady Pedagogicznej.
 6. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
 7. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić postanowienie Samorządu Uczniowskiego, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.
 8. Samorząd Uczniowski w uzgodnieniu z Opiekunem może podjąć decyzję o zaprzestaniu działalności.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW, UCZNIÓW I RODZICÓW

§ 17

Nauczyciele

1. Nauczyciel w Szkole może być zatrudniany zgodnie z Kodeksem Pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej. Nauczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę, z miejscem

wykonywania pracy w Szkole nabywa niektóre uprawnienia Karty Nauczyciela w zakresie określonym ustawą.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy Organ Prowadzący Szkołę, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego – w wymiarze do 40 godzin tygodniowo, wliczając w to obowiązujące go pensum dydaktyczne. Zakres zadań określa Regulamin Pracy.
5. Nauczyciel podlega kontroli poprzez obserwacje zajęć, sprawdzanie sal oraz dokumentacji (dzienników, rozkładów materiałów, kryteriów oceniania, wymagań edukacyjnych, planów wychowawczych, arkuszy ocen, konspektów, planów nauczania, protokołów z zebrań, itp.).
6. Praca Nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela.
7. Wynagrodzenie Nauczyciela określa zawarta umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

§ 18

Zespoły nauczycielskie

1. Do zadań zespołów nauczycielskich należy:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie, modyfikowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 2) planowanie, monitorowanie i ocena stopnia realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - 3) integrowanie treści przedmiotowych w bloki tematyczne – w miarę potrzeb i możliwości,
 - 4) opracowanie zestawu zadań, ćwiczeń – z motywem przewodnim – jako przygotowanie Uczniów do sprawdzianu zewnętrznego,
 - 5) opracowanie narzędzi badawczych niezbędnych w procesie monitorowania realizacji podstawy programowej, ścieżek edukacyjnych, ewaluacji Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania i Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - 6) pomoc Dyrektorowi Szkoły w monitorowaniu, mierzeniu, ewaluacji jakości pracy Szkoły w różnych obszarach oraz opracowanie niezbędnych do tego celu narzędzi,
 - 7) opracowanie harmonogramu wycieczek klasowych,
 - 8) planowanie i organizowanie konkursów wewnętrznych i zewnętrznych oraz imprez uczniowskich,
 - 9) tworzenie, uzupełnianie listy niezbędnych pomocy dydaktycznych,
 - 10) gromadzenie artykułów metodycznych, tworzenie, przygotowywanie informacji do strony internetowej Szkoły.
2. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek Zespołu na okres danego roku szkolnego.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) planowanie pracy Zespołu Nauczycielskiego,
 - 2) koordynowanie realizacji zadań Zespołu,
 - 3) kontrola realizacji zadań Zespołu,
 - 4) obserwowanie zajęć edukacyjnych członków Zespołu,
 - 5) służenie radą i pomocą kolegom z Zespołu,

- 6) przekazywanie wniosków Dyrektorowi Szkoły,
- 7) pomaganie w ocenie pracy Nauczyciela.

§ 19

1. Do obowiązków Nauczyciela należy:
 - 1) wybór i realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania, według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w Planie Pracy Szkoły,
 - 2) opracowanie rozkładów bądź planów nauczania według wskazówek Dyrektora lub zasad wypracowanych przez Radę Pedagogiczną Szkoły,
 - 3) opracowanie, a następnie przedstawienie podczas pierwszych lub najpóźniej drugich zajęć dydaktycznych Uczniom, a także ich Rodzicom podczas pierwszego zebrania we wrześniu przedmiotowych wymagań edukacyjnych oraz szczegółowych kryteriów oceniania, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, obowiązujących dla danego przedmiotu nauczania w formie Przedmiotowego Systemu Oceniania,
 - 4) przygotowywanie Uczniów do uroczystości szkolnych i udział w nich,
 - 5) przygotowywanie Uczniów do konkursów,
 - 6) umożliwienie Uczniom samooceny,
 - 7) rozbudzanie w Uczniach świadomości i dumy etnicznej,
 - 8) wspieranie rozwoju psychicznego Uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
 - 9) udzielanie Uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 10) zgłaszanie Wychowawcy problemów dydaktyczno-wychowawczych dotyczących Uczniów,
 - 11) respektowanie w swej pracy zaleceń Pedagoga i Psychologa szkolnego oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 12) zapewnienie powierzonym mu Uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz na zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - 13) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny (w powierzonej jego opiece sali Nauczyciel dba o zmianę gazetek ściennych i wystrój sali zgodnie z realizowaną tematyką i porą roku itp.),
 - 14) obowiązkiem Nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach,
 - 15) regularne wpisywanie ocen cząstkowych maksymalnie do 3 dni do dziennika elektronicznego,
 - 16) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszać dobro Ucznia,
 - 17) uczestniczenie jako członek Rady Pedagogicznej we wszystkich jej posiedzeniach, posiadając prawo wypowiedzania się na każdy poruszany na radzie temat,
 - 18) dbanie o bezpieczeństwo Uczniów podczas zajęć edukacyjnych/przerw śródlekcyjnych/wyjść/wycieczek i natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania Uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych Uczniów,

19) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia Uczniów.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z Nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej Wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, Wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań Nauczyciela Wychowawcy powinny być dostosowane do wieku Uczniów, ich potrzeb i warunków środowiska Szkoły.
4. Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad Uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój Ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych Uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między Uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z Uczniami i ich Rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy, a jednocześnie mające wpływ na indywidualny rozwój Ucznia,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
 - 3) współdziała z Nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu Uczniów, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (Uczniowie zdolni, Uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z Rodzicami Uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współpracy z Rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia Rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - d) wspomagania Rodziców w ich działaniach wychowawczych.
 - 5) współpracuje z Pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień Uczniów,
 - 6) organizuje comiesięczne spotkania lub w innej formie kontaktuje się z Rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu Ucznia,
 - 7) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu i/lub nagannej ocenie zachowania,
 - 8) ustala oceny zachowania według kryteriów zawartych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania
 - 9) prowadzi obowiązującą Wychowawcę dokumentację klasy,

- 10) zobowiązuje Rodziców Uczniów do zapoznania z postanowieniami Statutu, który dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 21

1. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) formułowania innowacji pedagogicznych wymagających wcześniejszej akceptacji Organu Prowadzącego Szkołę, a także pozytywnego zaopiniowania przez Rodziców,
 - 2) współdecydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia Uczniów,
 - 3) oceniania Uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem uwzględniając Wewnątrzszkolny System Oceniania i Przedmiotowe Systemy Oceniania.

§ 22

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im Uczniów,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych im opiece Uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 23

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy Organ Prowadzący Szkołę, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Zakres obowiązków tych Pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala Organ Prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Zasady wynagradzania Pracowników niepedagogicznych (administracyjnych i obsługowych) określa Regulamin wynagradzania.

§ 24

Rozstrzygnięcie sporów między Dyrektorem, a podwładnymi

1. W przypadku powstania sporu między Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami lub Pracownikami niepedagogicznymi Dyrektor Szkoły powołuje w ciągu trzech dni od zaistniałego konfliktu Komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) dwóch przedstawicieli reprezentujących Pracowników.

2. Komisja po zapoznaniu się z przedmiotem sporu podejmuje działania mające na celu złagodzenie i rozwiązanie konfliktu wewnątrz Szkoły.
3. Decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Jeżeli konflikt nie został zażegnany, Dyrektor Szkoły powiadamia natychmiast Organ Prowadzący Szkołę, który po zapoznaniu się z argumentami stron, podejmuje decyzję w sprawie w ciągu trzech dni roboczych.

§ 25

Uczniowie. Zasady przyjmowania Uczniów do Szkoły

1. Rekrutacja Uczniów do Szkoły polega na zgłoszeniu Ucznia przez Rodziców.
2. Zgłoszenie Ucznia przez Rodziców jest jednoznaczne z oświadczeniem woli objęcia Ucznia nauką języka kaszubskiego oraz akceptacją niniejszego statutu.
3. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej pomiędzy Rodzicami dziecka a Organem Prowadzącym.
4. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły także w ciągu roku szkolnego (jeżeli będą wolne miejsca).

§ 26

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępu w nauce poprzez ocenę opisową oraz cyfrową zgodną z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 5) zorganizowanej pomocy w przypadku trudności szkolnych (zajęcia wyrównawcze, terapię specjalistyczną itp.),
 - 6) powtórzenia danej klasy raz w cyklu kształcenia,
 - 7) do udziału w zajęciach dodatkowych w ramach Karnetu I (kołach przedmiotowych, zainteresowań, artystycznych itp.),
 - 8) do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach Karnetu II (kołach przedmiotowych, zainteresowań, artystycznych itp.), po uiszczeniu przez Rodziców (opiekunów prawnych) stosownych opłat,
 - 9) do udziału w uroczystościach i innych wydarzeniach szkolnych,
 - 10) do udziału w wycieczkach, „zielonych szkołach”, imprezach, uroczystościach,
 - 11) do korzystania z okresu ochronnego – 2 tygodnie – w przypadku Ucznia nowo przybyłego do szkoły w ciągu roku szkolnego.
2. Uczniowie mają prawo do wybierania Samorządu Uczniowskiego i opracowania klasowych Kodeksów Ucznia.

§ 27

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Klasowym Kodeksie Ucznia, a w szczególności:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły,
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 3) przeciwstawiać się objawom brutalności,
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w Szkole,
 - 6) brać aktywny udział w zajęciach i uzupełnić braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt zgodnie z wymogami Nauczyciela przedmiotu,
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia wychowania fizycznego),
 - 8) godnie reprezentować Szkołę.
2. Uczeń korzystający z prawa do nauki w Szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z rozdziału VI.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Uczniom zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
5. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada Uczeń, który ją wyrządził lub grupa Uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
6. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach. Szczegółowy zakres obowiązków dyżurnych ustalają Uczniowie z Wychowawcą klasy.
7. W okresie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, każdy Uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
8. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz opuszczania terenu Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i przerw.
9. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych może nastąpić wyłącznie na osobistą prośbę Rodzica.
10. Podstawową metodą kontaktu Rodzica z Nauczycielem jest osobista rozmowa. Wszelkie dokumenty są przesyłane drogą elektroniczną z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
11. Rodzic Ucznia ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu Ucznia do Szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez Wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§28

Nagrody i wyróżnienia

1. Za wyniki w nauce i dobre zachowanie Uczniom Szkoły przyznaje się nagrody i wyróżnienia:
 - 1) wszyscy uczniowie klas I-III otrzymują na zakończenie roku szkolnego nagrody książkowe,
 - 2) Uczniowie klas IV-VIII, którzy uzyskują na świadectwie średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują nagrody książkowe oraz świadectwo z wyróżnieniem,
 - 3) Uczniowie klas IV-VIII, którzy uzyskują na świadectwie średnią ocen z zajęć edukacyjnych powyżej 4,75 i wzorową ocenę zachowania, otrzymują nagrody w postaci „Diplomè Bělněgò Ûcznia/Dyplomu Wzorowego Ucznia”, książki oraz świadectwo z wyróżnieniem,

- 4) *Òrmùzdowô Skra* wręczana jest Uczniom kończącym Szkołę, którzy otrzymywali i wyróżniali się w klasach IV-VIII w następujący sposób:
 - a) uzyskiwali corocznie wzorową ocenę zachowania,
 - b) uzyskiwali corocznie średnią ocen z przedmiotów edukacyjnych minimum 5,0,
 - c) wykazywali się aktywną pracą społeczną na rzecz Szkoły,
 - d) brali udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, osiągając wysokie lokaty.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w minimum jednej z następujących postaci:
 - 1) gratulacji umieszczonych na gazetce szkolnej i/lub stronie internetowej Szkoły,
 - 2) zapisu w Kronice Szkolnej,
 - 3) pochwały Wychowawcy, innego Nauczyciela lub Dyrektora Szkoły udzielonej na apelu wobec całej społeczności szkolnej,
 - 4) listu gratulacyjnego do Rodziców.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
4. Decyzję o nagrodach i wyróżnieniach podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 29

Kary

1. W przypadku nieodpowiednich zachowań, niewypełnianie obowiązków szkolnych oraz nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego podczas zajęć lub przerw przez Ucznia, Nauczyciel może zastosować środki dyscyplinujące, takie jak:
 - 1) przydzielenie Uczniowi dodatkowego zadania do wykonania – w określonym terminie, przy czym:
 - a) zadanie takie nie podlega ocenie pozytywnej,
 - b) zadanie może być długoterminowe np. dodatkowy udział w projekcie, wykonanie pomocy dydaktycznej, udział w czynnościach związanych z organizowanymi imprezami,
 - c) Nauczyciel decyduje, gdzie zadanie ma być wykonane,
 - 2) wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego przez Wychowawcę, Nauczyciela przedmiotu lub Wychowawcę świetlicy,
 - 3) powiadomienie Rodziców Ucznia o jego negatywnym zachowaniu przez Wychowawcę klasy, Nauczyciela przedmiotu, Wychowawcę świetlicy, Pedagogę lub Psychologa szkolnego.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, poprzez:
 - 1) upomnienie lub naganę Wychowawcy klasy,
 - 2) obniżenie oceny zachowania,
 - 3) naganę Wychowawcy klasy w obecności Dyrektora Szkoły i Rodzica (opiekuna prawnego) Ucznia; w przypadku nieobecności w podanym terminie powiadomionego Rodzica (opiekuna prawnego) Ucznia, nagana zostaje udzielona,
 - 4) upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności Wychowawcy klasy,
 - 5) naganę Dyrektora Szkoły w obecności Rodzica (opiekuna prawnego) Ucznia; w przypadku nieobecności w podanym terminie powiadomionego Rodzica (opiekuna prawnego) Ucznia, nagana zostaje udzielona.
3. Dyrektor Szkoły udziela nagany na wniosek Wychowawcy klasy w oparciu o udokumentowane uzasadnienie potrzeby udzielania takiej kary.

4. Wychowawca klasy informuje Rodziców Ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Od nałożonej kary Rodzice (opiekunowie prawni) Ucznia mają prawo odwołać się w formie pisemnego uzasadnienia:
 - 1) do Dyrektora Szkoły – w terminie 2 dni roboczych od uzyskania informacji o nałożonej karze (dotyczy kary czasowego pozbawienia Ucznia przysługujących mu uprawnień),
 - 2) do Organu Prowadzącego Szkołę – w terminie 2 dni roboczych od uzyskania informacji o nałożonej karze (dotyczy kar w postaci nagan Dyrektora),
 - 3) w pozostałych przypadkach kar odwołanie nie przysługuje.
6. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Pedagogiem szkolnym i Psychologiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Organ Prowadzący Szkołę, w porozumieniu z Pedagogiem szkolnym i Psychologiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w ciągu 3 dni roboczych i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
8. Od decyzji podjętej przez Organ Prowadzący Szkołę odwołanie nie przysługuje.

§ 30 Rodzice

1. Rodzice współdziałają z Nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki, a także w zakresie nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w Szkole,
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, form zachowania w Szkole) w czasie tzw. „drzwi otwartych”, zebrań klasowych – przynajmniej 2 razy w roku, wywiadówek – po pierwszym półroczu,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

§ 31

1. Rodzice mogą wspierać Szkołę w zakresie doskonalenia jej statutowej działalności, a w szczególności:
 - 1) pobudzania i organizowania form aktywności Rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
 - 2) współpracy ze środowiskiem Szkoły,
 - 3) gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności Szkoły (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań Szkoły itp.).
2. Przedstawiciel Rodziców ma prawo wnioskować do Organu Prowadzącego Szkołę w sprawie zmian w Statucie.
3. Szczegółowe zasady współpracy z Rodzicami określa dokument Procedura współpracy z Rodzicami.

§ 32

1. Obowiązkiem Rodziców jest akceptowanie warunków i sposobu funkcjonowania Szkoły, a w szczególności:
 - 1) wyrażenie zgody na dwujęzyczne kaszubsko-polskie nauczanie dziecka,
 - 2) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) osobiste odbieranie dziecka po zakończeniu zajęć w szkole; odbieranie dziecka przez pełnomocnika, względnie samodzielny powrót dziecka do domu wymaga pisemnego oświadczenia Rodziców,
 - 4) przestrzeganie obowiązującego w Szkole Statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez Dyrektora Szkoły komunikatów,
 - 5) współdziałanie z Nauczycielami i Pracownikami Szkoły w zakresie wychowania dziecka,
 - 6) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 7) regularne i terminowe wnoszenie chesnego i opłat za wyżywienie,
 - 8) usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Szkole do 2 tygodni od ostatniego dnia nieobecności,
 - 9) podpisanie umowy świadczenia usług edukacyjnych w sprawie uczęszczania dziecka do szkoły w kolejnym roku szkolnym (zgodnie z terminami rekrutacji wewnętrznej).
2. W przypadku Ucznia o specyficznych potrzebach edukacyjnych stwierdzonych przez Pedagoga i/lub Psychologa szkolnego, zobowiązuje się Rodziców do kontaktów z instytucjami wspomagającymi, wskazanymi przez Szkołę i dostarczenia wydanych przez nie opinii.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Rodzica opinii, o której mowa w ust. 2, Szkoła potraktuje to jako odmowę współpracy, co stanowić może podstawę do rozwiązania umowy dotyczącej świadczenia usług edukacyjnych.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) Ucznia odpowiadają materialnie za szkodę, którą Uczeń wyrządził na terenie placówki szkolnej.

Rozdział VI ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z Uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dopuszcza się nauczanie w oparciu o autorskie programy opracowane na podstawie minimum programowego i istniejących już programów.
3. Indywidualizowany system nauczania w Szkole prowadzi się w oparciu o rozwiązania stosowane w europejskich szkołach dla mniejszości narodowych i etnicznych.
4. Liczba Uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 15 Uczniów i nie mniej niż 4 Uczniów.
5. Dopuszcza się mniejszą liczbę Uczniów w oddziale niż 4, w przypadku gdy wyrazi na to zgodę Organ Prowadzący Szkołę.
6. Dopuszcza się prowadzenie nauki w oddziałach łączonych jeżeli liczba uczniów w tych oddziałach nie przekroczy w sumie 10. Nauczanie edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej powinno odbywać się na poszczególnych poziomach. Pozostałe zajęcia mogą zostać połączone w zajęcia międzyoddziałowe.

§ 34

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz zajęć przedmiotowych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie sytuacyjno-zadaniowym.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Wszelkie wyjazdy i wycieczki muszą być uzgodnione z Dyrektorem Szkoły, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Warunki organizacji wyjść i wycieczek zawarte są w odrębnym regulaminie.
5. Wyjścia i wycieczki Uczniów wraz z Nauczycielami poza teren Szkoły powinny być odnotowane w tzw. „Ewidencyjnej Księdze Wyjść”.
6. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas I-III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone ramowym (blokowym) planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć edukacyjnych i przerw ustala Nauczyciel prowadzący te zajęcia.
7. Podstawową formą pracy Szkoły w klasach IV-VIII jest prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w systemie klasowo-lekcyjnym. W klasach IV-VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 35

1. Szkoła prowadzi naukę języka kaszubskiego dla wszystkich uczniów placówki. Po złożeniu deklaracji przez rodzica w chwili zapisywania dziecka do Szkoły nauka języka kaszubskiego staje

- się obowiązkowa. Jest ona prowadzona w ramach zajęć edukacyjnych jako oddzielne zajęcia oraz zajęcia edukacyjne są prowadzone w dwóch językach: polskim oraz kaszubskim
2. Obok zajęć obowiązkowych właściwych dla szkoły publicznej, Szkoła organizuje obowiązkowe zajęcia dodatkowe w ramach Karnetu I:
 - 1) w klasach I-III: język angielski w różnych formach tematycznych, profilaktyka logopedyczna, zajęcia plastyczne i teatralne,
 - 2) w klasach IV-VIII: drugi język obcy nowożytny, warsztaty radiowe w oparciu o Radio Kaszëbë.
 3. Szkoła organizuje także zajęcia nadobowiązkowe pozalekcyjne (światlicowe) w ramach Karnetu II. W czasie godzin światlicowych Rodzice (prawni opiekunowie) mają również możliwość wykupienia dodatkowych zajęć z przedstawionej oferty.
 4. Zajęcia dodatkowe odbywają się według ustalonego harmonogramu.
 5. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 dostosowane są do potrzeb i zainteresowań Uczniów.
 6. W przypadku Uczniów o niższych kompetencjach językowych, Szkoła organizuje płatne zajęcia, pozwalające Uczniowi na nadrobienie zaległości i wyrównanie do średniego poziomu reprezentowanego przez przynależny oddział klasowy.

§ 36

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły do dnia 20 lipca każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza Organ Prowadzący Szkołę do dnia 20 sierpnia.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę Pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz potrzeb rozwojowych dziecka.

§ 37

1. Szkoła umożliwia Uczniom naukę religii/etyki.
2. Religia i etyka prowadzone są dla Uczniów, których Rodzice sobie tego życzą. Życzenie wyrażane jest na piśmie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub biorą udział w zajęciach w innej klasie.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczanie etyki odbywa się w oparciu o programy dopuszczone i zatwierdzone do realizacji przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz program autorski.
6. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z Rodzicami swoich Uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
7. Nauczyciel religii/etyki ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
8. Nauka religii/etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo dla każdego oddziału.

9. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki, w zakresie metodyki nauczania prowadzi Dyrektor Szkoły.

§ 38

1. W Szkole organizuje się biblioteczki klasowe, które służą do wspierania realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych bezpośrednio na lekcjach.
2. Za organizację bibliotek klasowych odpowiedzialny jest Wychowawca klasy, który współpracuje w tym zakresie z Nauczycielami przedmiotów.

§ 39

1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną w godzinach 6⁴⁵-8⁴⁵ oraz 15²⁰-17⁰⁰ dla dzieci, których Rodzice (prawni opiekunowie) wykupili Karnet II.
2. Świetlica wspomaga pracę Szkoły we wszystkich jej działaniach, pełni funkcje wychowawczo-opiekuńcze, pomaga w nauce poprzez odrabianie przez Uczniów zadań nałożonych przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zapewnia atrakcyjne spędzanie czasu wolnego, rozwija zainteresowania Uczniów, ich samodzielność i samorządność, uczy współzycia w grupie, stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze oraz kształtuje i upowszechnia nawyki kultury osobistej i zdrowotnej.
3. Świetlica prowadzi gry i zabawy ruchowe.
4. Dokumentację działalności świetlicy stanowią:
 - 1) dzienniki zajęć,
 - 2) plan pracy.
5. Zajęcia świetlicowe prowadzi Nauczyciele Szkoły.

§ 40

1. Zajęcia lekcyjne w ramach Karnetu I zaczynają się o godzinie 8⁴⁵, a kończą o godzinie 15²⁰.
2. Zajęcia pozalekcyjne w ramach Karnetu II mogą odbywać się po godzinie 15²⁰.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają każdego roku przepisy Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego. Terminy rozpoczęcia i zakończenia szkolnych zajęć lekcyjnych oraz ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak dla szkół publicznych.
4. W dniach, gdy odbywają się Rekolekcje Wielkopostne godziny prowadzenia nauk rekolekcyjnych są wolne od zajęć szkolnych i w tym czasie Szkoła nie prowadzi zajęć edukacyjnych. Szkoła natomiast prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz świetlicę. Po zakończeniu nauk rekolekcyjnych zajęcia edukacyjne odbywają się według tygodniowego planu zajęć.
5. O innych dniach wolnych od zajęć Dyrektor Szkoły informuje Rodziców i Uczniów we wrześniu i w styczniu.

§ 41

1. W Szkole może działać pracownia komputerowa.
2. Z pracowni mogą korzystać wszyscy Nauczyciele podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
3. Uczniowie mogą korzystać z pracowni tylko w obecności Nauczyciela.
4. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni komputerowej określa regulamin tej pracowni. Wszyscy korzystający zobowiązani są do jego przestrzegania.

Rozdział VII

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 42

1. Majątek Szkoły stanowią ruchomości i fundusze.

§ 43

1. Na fundusze Szkoły składają się wpływy uzyskane z wpłat wpisowego oraz czesnego i opłat za wyżywienie oraz zajęcia dodatkowe.
2. Ruchomości Szkoły stanowią środki trwałe zakupione przez Organ Prowadzący Szkołę oraz darowizny rzeczowe.
3. Wysokość wpisowego ustala Organ Prowadzący Szkołę.
4. Organ Prowadzący Szkołę może na wniosek Rodzica rozłożyć wpisowe na raty.
5. Organ Prowadzący Szkołę może obniżyć wysokość wpisowego.
6. Organ Prowadzący Szkołę ustala wysokość czesnego na dany rok szkolny na podstawie przewidywanych kosztów utrzymania szkoły.
7. Czesne płatne jest przez Rodziców (opiekunów prawnych) dziecka w dwunastu miesięcznych ratach. Szczegółowe warunki płatności reguluje Umowa o świadczeniu usług edukacyjnych.
8. Czesne może być podwyższone w trakcie roku szkolnego w przypadku:
 - 1) wzrostu cen nośników energii,
 - 2) wzrostu płac Nauczycieli i Pracowników niepedagogicznych,
 - 3) zmniejszenia liczby Uczniów.
9. Uczniowi, którego rodzeństwo już uczęszcza do Szkoły przysługuje ulga w płatności czesnego w wysokości 10 %.
10. W szczególnych przypadkach Organ Prowadzący Szkołę na wniosek Rodziców (opiekunów prawnych), Rady Pedagogicznej lub z własnej inicjatywy może obniżyć wysokość czesnego.
11. Na fundusze Szkoły składają się także:
 - 1) dotacje z budżetu miasta Wejherowa w wysokości subwencji oświatowej przyznanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki na jednego Ucznia w szkole publicznej na dany rok szkolny,
 - 2) darowizny,
 - 3) inne opłaty.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Zmiany w Statucie, jak też decyzje o likwidacji Szkoły należą do kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę.
2. O decyzji dotyczącej likwidacji szkoły Organ Prowadzący Szkołę zobowiązany jest zawiadomić Rodziców Uczniów, Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz Gminę, na której terenie znajduje się Szkoła – najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.
3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.
4. Do postanowień Statutu Szkoły mają obowiązek stosować się: członkowie Rady Pedagogicznej, Uczniowie oraz Rodzice w punktach ich dotyczących.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.